



# ● 自動電話受付システムのご案内 ●

## おの耳鼻咽喉科

### 電話受付専用番号 050-5533-6302

#### 電話システム受付時間

午前 9:00 ~ 11:30 (土曜 12:30 まで)  
午後 15:00 ~ 17:30

休診日 / 木曜日・土曜午後・日祝日

#### ▼ご注意ください▼

- システムの受付時間は、実際の診察時間と異なりますのでご注意ください。
- 午前中に午後の順番はお取りできません。
- お呼出時に不在の場合は、順番が前後したりお待ち頂くことがあります。

#### 電話からのメッセージ

1  
手順

こちらは、おの耳鼻咽喉科受付専用電話です。  
待ち人数は「○」人です。  
待ち時間はおおよそ「○」分です。

2  
手順

初めて来院される方は○0を  
受付をご希望の方は○1を、受付内容の確認・  
キャンセルをご希望の方は○2を押してください。

3  
手順

○人まで同時に受付することができます。  
希望する受付人数を押してください。

4  
手順

診察券番号を押して最後に○#を押して下さい。

5  
手順

誕生日を、何月何日の4ケタで押して  
最後に○#を押してください。

6  
手順

受付番号「○」でお取りしました。  
待ち人数は「○」人です。待ち時間は「○」分です。  
よろしければ○1を、もう一度この受付内容の  
確認をご希望の方は○2を押してください。

※一定以上の待ち人数がない時

ご利用、ありがとうございました。

※一定以上の待ち人数がある時（呼出電話の選択）

7  
手順

今お掛けの電話に呼出電話をご希望の方は○1を、  
呼出先の電話番号を指定したい方は○2を、呼出電話  
を希望せずに終了するには○3を、押してください。

- 1を押す → 今お掛けの電話番号に呼出電話の設定を致しました。ご利用ありがとうございました。
- 2を押す → 呼出希望の電話番号を入力してください。呼出電話の設定を致します。受付は以上です。
- 3を押す → 受付は以上です。ご利用ありがとうございました。

#### 操作方法

※今、現在の医院の状況をお知らせします。  
待ち人数、案内中番号を確認してください。

○1を押します。(※初めての方は「0」を押します。)

受付する人数を押します。  
例) 1人の場合は○1を押します

「診察券番号」と○#を押します。  
例) 診察券番号「123」の場合「123#」と押します。

「誕生日月日4ケタ」と○#を押します。  
例) 誕生日が2月12日の場合「0212#」と押します。

このガイダンスが流れれば  
順番受付登録は完了しています。  
待ち人数などを確認し、○1を押します。

以上で操作終了です。

一定以上の待ち人数がある場合、  
呼出電話サービスをご利用になれます。  
ご希望の番号を押してください。

呼出電話は・・・ **050-5533-6302** (電話受付専用番号と同じ) の番号からかかってきます。

電話予約した際も必ず受付にお声掛けいただき取得した“受付番号”をお伝えください。

#### ご自宅の回線がダイヤル回線の場合

ご自宅がダイヤル回線契約の場合（電話すると、ブツ・ブツブツと音がする時）は、  
手順②の段階で数字を押す前に1度だけ「トーンボタン」を押すと通常操作が  
できるようになります。

ボタンが認識されない場合は、「認識できません」とガイダンスが流れます。

※家庭用電話の場合、一般的に「\*」が「トーンボタン」になっており表記が  
あるはずですが、ご確認ください。

トーン

